Wzór opisu faktury nr 2

………………………

(pieczęć organizacji)

Operacja dotyczy realizacji zadania publicznego pod tytułem. „ ....................................................................................”

realizowanego przez .................................................................................................................

zgodnie Umową z zawartą Województwem Opolskim nr ………………………………… z dnia .............................

(jeśli dotyczy) Aneks nr …………………………….. z dnia ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i nr dokumentu (faktury/rachunku/listy płac/ innego równoważnego dokumentu opłaconego ze środków pochodzących z dotacji | Data wystawienia |
| Faktura/rachunek/ lista płac nr………………………………………………….. | …………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub innej opłaconej należności – zgodnie ze złożoną ofertą | Nr pozycji zgodnie z ofertą  (V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania) |
| Operacja dotyczy  ………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………….. | Nr pozycji ………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota dokumentu brutto** | …………………………………….. zł |
| **Kwota dotacji** | …………………………………….. zł |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym | …………………… ……………………………………………………………………………………………  data podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym | …………………… …………………………………………………………………………………………..  data podpis/y osoby/osób odpowiedzialnej/ych za  prowadzenie ksiąg rachunkowych |

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzam zgodność operacji gospodarczej z celem zadania oraz kompletność i rzetelność dokumentacji | …………………… ……………………………………………………..  data podpis księgowej (osoby odpowiedzialnej za finanse) |
| Zatwierdzam do zapłaty | …………………… …………………….……………………………………………….  data podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych |
| Zapłacono gotówką/przelewem w dniu ………………………………… | |
| **Nr księgowy**  ………………………………… | …………………… …………………………………………………………………………………………….  data podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |